

MODE D'EMPLOI DE LA FICHE ETAT DES LIEUX

- **Pour la partie administrative**

Remplir simplement les cases.

Ecrire l'âge ou la date de naissance des dirigeants.

Les cases vides permettent au club de rajouter les noms et fonctions des personnes qui font partie du bureau directeur.

- **Pour la partie Structuration**

Ce sont des questions ouvertes, ne pas hésiter à écrire plus en fonction des réponses des représentants des clubs.

Pour les commissions préciser le nombre de personnes qui la compose et si ce sont toujours les mêmes personnes qui font tout ou si chacun a un rôle bien défini.

Pour les salariés, noter la durée du contrat (CDD ou CDI) et le type de contrat (emploi aidé, service civique...). S'il n'y a pas de salarié, leur faire une information sur tous les dispositifs qui existent.

- **Pour les effectifs**

Mettre le nombre

Pour les Kinés et médecins, ne mettre que les personnes qui exercent ses fonctions et pas celles qui font office de soigneur.

- **Pour les pratiques**

Noter pour chaque catégorie le nombre d'équipes engagées (H : hommes, F : féminine si une équipe exclusivement constituée de filles) dans les différents types de pratique.

- **Pour les partenariats**

Mettre un ordre d'idée du budget global du club s'ils ne veulent pas rentrer dans les détails.

Dans le tableau inscrire le % des ressources qui sont d'origines publiques et privées.

Les ressources internes sont les recettes liées à la buvette, aux entrées, à des lotos...

Le nombre de partenariats est également approximatif pour savoir si l'équilibre financier du club tient sur une multitude de partenaires ou sur un ou deux gros sponsors.

Quand on demande qui est partenaire, il ne s'agit pas de connaître nominativement tous les partenaires du club mais plutôt le genre de partenaire (petit commerce, grosse entreprise...).

Pour la partie publique, l'intérêt est de savoir qui de la municipalité, Conseil général, régional (...) contribuent au financement du club.

Pour la partie sociale, nommer tous les partenaires qui ont un contact plus ou moins important avec le club de rugby.

- **Pour les actions et projets**

Ecrire toutes les actions que le club entreprend pour assurer son développement, son recrutement ou juste pour véhiculer les valeurs de notre sport.

Cela va du tournoi de l'école de rugby, à des interventions dans le milieu scolaire en passant par l'accueil d'une personne handicapée ou encore le parcours santé avec les familles...

- **Pour la conclusion**, permet au dirigeant d'évoquer un point qui n'aurait pas été traité

**De façon à pouvoir traiter les quelques 200 réponses de cet « Etat des lieux des clubs », vous voudrez bien retourner, chaque fiche d'évaluation, par informatique en suivant le lien ci-joint ;
MERCI**

https://docs.google.com/forms/d/1FWtzrGujnmVneBqfrdddH3vG5z2MFtw_FfD9LCTxyKw/viewform

FICHE D'EVALUATION

ETAT DES LIEUX DES CLUBS FRANÇAIS

CLUB	COMITE	CT AUDITEUR

I. ADMINISTRATIF

Adresse :

Numéro FFR :

Division de l'équipe fanion :

BUREAU DIRECTEUR		
Fonction	Nom Prénom (facultatif)	Age
Président		
Secrétaire général		
Trésorier		

II. LA STRUCTURATION

Est-ce que le club fonctionne avec des commissions (manifestation, développement, sociale...) ?

Si oui lesquelles :

Si non pourquoi ?

Combien de bénévoles interviennent au club et quelle est la moyenne d'âge.

Le club a-t-il des salariés ?

Si oui combien, quel type de contrat et sur quelles fonctions ?

Si non, pourquoi ?

III. LES EFFECTIFS

Mettre dans chaque colonne le nombre de personnes qui correspond à la catégorie

ECOLE DE RUGBY (EDR)	M6	M8	M10	M12	TOTAL
Effectif garçons					
Effectif filles					
Educateurs EDE					
Educateurs EBF					
Educateurs ECF					
« Educateurs » non diplômés					
Dirigeants					
Kiné ou médecin					

AUTRES EQUIPES	M14	M16	M18	+18 ANS	TOTAL
Effectif garçons					
Effectif filles					
Entraîneurs EDE					
Entraîneurs EBF					
Entraîneurs ECF					
« Entraîneurs » non diplômés					
Dirigeants					
Kiné ou médecin					

Les licenciés sont-ils majoritairement issus de la commune, des communes voisines (réf géolocalisation)?

IV. LES PRATIQUES DU RUGBY

Dans chaque catégorie mettre le nombre d'équipes engagées

Catégories	Educatif	Compétition						Loisirs	Nouvelles pratiques	Rugby adapté	Rugby Entreprise
		A XV		A 7		A VII					
		F	H	F	H	F	H				
EDR											
M14											
M16											
M18											
M21-23											
+18ans											

Si une de vos équipes est en rassemblement merci de le préciser

V. LES PARTENARIATS

a. Financier

Quel est le budget total du club ?

Comment se répartissent les ressources ?

	Ressources Internes	Partenariat privé	Partenariat public
% des ressources			
Nombre			
Qui, quel profil			

Le club remplit-il un dossier CNDS ?

Le club reçoit-il des aides de la FFR (autres que les frais de déplacement) ou d'une de ses structures associées ?

b. Social

Est-ce que le club travaille avec d'autres structures, associations (centre de loisirs, école, collège, institut...) ?

Si oui lesquelles ? Une convention est-elle signée ?

Si non pourquoi ?

Le club est-il impliqué dans la vie associative de la commune (forum des assos, conseil municipal...) ?

c. Le club et la FFR

Quelle relation le club entretient-il avec le comité territorial et/ou le comité départemental ?

Est-ce qu'un ou plusieurs membres du club sont impliqués dans une des commissions du comité ?

Si oui lesquelles ?

Si non pourquoi ?

VI. LES ACTIONS, LES PROJETS

Est-ce que le club organise et/ou participe à des actions autres que les championnats organisés par la FFR ?

Si oui lesquelles ?

Si non pourquoi ?

VII. CONCLUSION

Est-ce qu'il y a un autre point que vous voulez évoquer ?